

Algunhas claves para a creación dun discurso

“Falar tamén é unha forma de acción”

Hannah Arendt

Falar para un público \neq comunicar

Tres bloques

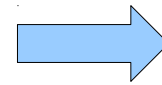
- 1.- Creación dun discurso
- 2.- Actitudes á hora de expoñer o discurso
- 3.- Claves para facer unha boa presentación

As tres Pes:

Planificación



Preparación



Presentación

Bloque 1. Planeando un discurso: despexar e aclarar

Ter claro:

- 1.- Obxectivo do que fala
- 2.- O obxectivo da audiencia
- 3.- De que quero que se lembren

Bloque 1. Planeando un discurso: na procura dunha estrutura

Dotar dunha estrutura ó discurso

- 1.- Presentación/contexto
- 2.- Argumento principal
- 3.- Argumentos secundarios
- 4.- Conclusións

Bloque 1. Planeando un discurso: investigar

Investigar-Analizar

- 1.- Audiencia
- 2.- Lugar
- 3.- Tema

Bloque 1. Planeando o discurso: na procura dun estilo

Estilo do discurso:

- 1.- Estilo cronolóxico: presentación de feitos en orden
- 2.- Estilo causa-efecto
- 3.- Estilo periodístico: por que?, onde?, como?
- 4.- Estilo problema-solución
- 5.- Estilo narrativo

Bloque 1. Planeando un discurso: conclusión

Responder a dúas preguntas

1.- É importante falar deste tema, neste lugar para esta audiencia?

3.- A quen lle importa?

Un bo discurso ten

Introducción

- Debe incluir una agenda y descripción clara de objetivos
- Se pueden usar estrategias de: humor, plantear una pregunta, una anécdota, una cita famosa...

Nudo

- Estilo narrativo
- Estilo cronológico
- Estilo problema-solución
- Estilo actualidad
- Estilo causa-efecto
- Estilo periodístico

Desenlace

- Resumir conclusiones
- Fijar pasos futuros
- Abrir a la impresión de la audiencia

Bloque 2. Actitude á hora de expoñelo: a credibilidade

Xerar credibilidade

- 1.- Competencias (habilidades)
- 2.- Carácter (personalidade, carisma)
- 3.- Compostura (serenidade, calma)
- 4.- Extroversión (simpatía)
- 5.- Sociabilidade (empatía de grupo)

A mecánica da persuasión



Os demais non teñen por que ser
expertos!

Bloque 2. Actitude á hora de expoñelo: o inicio

Como iniciar a presentación

- 1.- Coidar a vestimenta
- 2.- Tranquilos
- 3.- Saudar auditorio/sorrir
- 4.- Atraer atención
- 5.- Sumario do que se vai falar

Bloque 2. Actitude á hora de expoñelo: durante

Claves para o durante

- 1.- Establecer contacto visual
- 2.- Modular ton e ritmo de voz
- 3.- Mostrar aseveración
- 4.- Coidar a linguaxe corporal
- 5.- Usar a máx. cantidade de espazo
- 6.- A atención baixa ós 18 min.

Bloque 2. Actitude á hora de expoñelo: o final

Claves para encarar a discusión

- 1.- Anticipar preguntas
- 2.- escoitar atentamente as preguntas
- 3.- Dirixirse ó auditorio
- 4.- Tacto
- 5.- Ser honesto se non se sabe

Bloque 2. Actitude á hora de expoñelo: conclusións

-Prestar atención ó inicio, durante e final.

-Cada parte implica diferentes relacións coa audiencia

Bloque 3: claves para unha presentación: ideas xerais

- 1.- O tempo dispoñible
- 2.- Non máis dunha diapositiva por min.
- 3.- Estruturar por bloques

Bloque 3: claves para unha presentación: a diapositiva

- 1.- Unha idea clave por diapositiva
- 2.- Frases, non texto (os demais poden ler máis rápido)
- 3.- Non reducir tamaño nin variar marco para meter máis contido

Bloque 3: claves para unha presentación: gráficos/figuras

- 1.- Visualización axuda!
- 2.- Tipo de letra axeitado
- 3.- Cores reducidas



AVOID THIS

	Accepts	Volume	Returns	Amount
	179.880	423.3660	967	334.07
	128.864	345.7670	860	287.74
	34.221	678.4440	733	982.21
	129.775	654.9980	1887	658.89
	378.664	739.6000	431	295.58
	194.775	182.4659	223	295.50
	198.856	189.9570	582	377.89
	746.599	879.9560	334	867.73
	286.675	385.7689	233	286.57
	196.999	285.8678	188	296.97
	185.868	286.8786	299	185.90
Totals	2661.767	5058.3140	6737	4869.13



THIS IS BETTER

	Accepts	Volume	Returns	Amounts
	2661	5058	6737	4869

Bloque 3. Claves para unha presentación: conclusións

3 erros básicos:

- 1.- Confundir información con mensaxe
- 2.- Non ensaiar
- 3.- Atención ós elementos externos. Ter plan B